

Séance 17 – Frais accessoires : Quelles sont les bonnes pratiques pour la gestion d'un bureau ?

CONFÉRENCIERS ET ANIMATEURS

Nom : Maître Joseph-Anaël Lemieux

Spécialité : Avocat, Davies Ward Phillips & Vineberg

Nom : D^{re} Isabelle Girard

Spécialité : Obstétrique et gynécologie, FMSQ

Déroulement de la journée

7 h Accueil des participants et petit-déjeuner

7 h 30 à 8 h 15 Mot de la présidente
 Remise des prix en DPC et des bourses de recherche

8 h 30 à 12 h Séances du matin

12 h à 12 h 45 Lunch

12 h 45 à 13 h 45 **Présentation du conférencier d'honneur**

14 h **Mot de bienvenue**

14 h 10 **Pré-test**

14 h 25 **Animateurs** : D^{re} Isabelle Girard et M^e Joseph-Anaël Lemieux

Table ronde : discussions de cas

15 h **Pause-santé**

15 h 15 **Frais accessoires : Quelles sont les bonnes pratiques pour la gestion d'un bureau?**

Conférencier : Me Joseph-Anaël Lemieux

Objectifs d'apprentissage :

- Organiser votre pratique de façon à respecter les obligations de facturation et d'affichage;
- Reconnaître quelles sont vos obligations déontologiques et juridiques en la matière;
- Évaluer les conséquences liées au non-respect de vos obligations.

16 h **Post-test, période de questions**

16 h 30 **Fin de l'activité**